

:జంటపద్ధువిధానము:

నిర్వచనము :

ఈ విధానాన్ని ఇటలీకి చెందిన లూకా పాసియోలి తొలిసారి ఆచరణలోనికి తెచ్చెను. ఇతని సిద్ధాంతము ప్రకారము ప్రతీ వ్యవహారం ఇద్దరు వ్యక్తులమధ్య కానీ రెండు వ్యాపార సంస్థల మధ్య కానీ జరుగుతుంది. ఇటువంటి వ్యవహారాలు జరిగినప్పుడు ఒక వ్యక్తి ప్రయోజనము పొందడము, రెండవ వ్యక్తి ప్రయోజనాన్ని ఇవ్వడము జరుగుతుంది. అక్కౌంటింగ్ లో ప్రయోజనాన్ని పొందే అంశాన్ని డెబిట్ అని, ప్రయోజనాన్ని ఇచ్చే అంశాన్ని క్రెడిట్ గాను వ్యవహరిస్తారు. ఇదే జంటపద్ధు విధానము యొక్క ముఖ్య స్వభావము. ఇది అక్కౌంటింగ్ లోని ద్వందరూప భావన యొక్క ప్రధాన ఉద్దేశము.

జంటపద్ధువిధానము- ప్రయోజనాలు :

1. ఈ పద్ధతిలో వ్యాపార సంస్థ అన్ని వ్యవహారాలను నమోదు చేస్తారు.
2. ఇది సరి అయిన ఖచ్చితమైన సమాచారం అందజేస్తుంది.
3. ఇది అంకనా తయారుచేయడం ద్వారా అంకగణిత కచ్చితత్వాన్ని తెలుసుకోవడానికి తోడ్పడుతుంది.
4. వ్యాపార సంస్థ లాభాలను లేదా నష్టాలను నిర్ధారించుటకు ఉపయోగపడుతుంది.
5. సంస్థ ఆర్థిక స్థితి గతులను తెలుసుకోవడానికి ఉపయోగపడుతుంది.
6. అక్కౌంటింగ్ సమాచారాన్ని వెంటనే సమకూర్చడానికి ఉపయోగపడుతుంది.
7. దోషాలు మోసాలు జరగకుండా ఉండేందుకు వ్యవహారాలను పాత్రసహితంగా నమోదు చేస్తారు.
8. రావలసిన మరియు చెల్లించాల్సిన మొత్తాలను తెలుసుకోవడానికి ఉపయోగపడుతుంది.

జంటపద్ధువిధానము- లోపాలు :

1. అధిక సంఖ్య లో ఖాతాలను నిర్వహించాలి.
2. ఎక్కువ ఖర్చుతో కూడుకొన్నది.
3. దీని ఖచ్చితత్వాన్ని ప్రతీ సమయంలోనూ నమ్మలేము.

ఖాతాల వర్గీకరణ -ఖాతాల సూత్రాలు

జంట పద్దు విధానములోని వ్యవహారాలన్నిటిని రెండు రకాలుగా వర్గీకరించవచ్చు. అవి వ్యక్తిగత ఖాతాలు మరియు వ్యక్తిగతేతర ఖాతాలు. వ్యక్తిగతేతర ఖాతాలను తిరిగి వాస్తవిక ఖాతాలు మరియు నామమాత్రపు ఖాతాలు గాను విభజించడమైనది. కాబట్టి ఖాతాలను మూడు రకములుగా చెప్ప వచ్చు. అవి

1. వ్యక్తిగత ఖాతాలు
2. వాస్తవిక ఖాతాలు
3. నామమాత్రపు ఖాతాలు.

1. వ్యక్తిగత ఖాతాలు : వ్యక్తి గత ఖాతాలు సహజ వ్యక్తులకు, కృత్రిమ వ్యక్తులకు మరియు ప్రాతినిధ్య వ్యక్తులకు సంబంధించినవి. వ్యాపార సంస్థ బయటి పై వ్యక్తులతో వ్యవహరించినప్పుడు వ్యక్తిగత ఖాతాలు తో వ్యవహారాలు వస్తాయి. ఉదా: రాహుల్ ఖాతా కృష్ణ ఖాతా, ఆంధ్రా బాంకు ఖాతా

ఖాతా సూత్రము: 1. ప్రయోజనము పొందే వ్యక్తి ఖాతాకు డెబిట్ చేయాలి.

2. ప్రయోజము ఇచ్చే వ్యక్తి ఖాతాకు క్రెడిట్ చేయాలి.

2. వాస్తవిక ఖాతా: వీటినే ఆస్తుల ఖాతాలు అంటారు. కనిపించే మరియు కనిపించని ఆస్తులకు సంబంధించిన ఖాతాలన్నీ వాస్తవిక ఖాతాల లోనికి వస్తాయి. ఉదా: భవనాల ఖాతా, ఫర్నిచరు ఖాతా, గుడ్ విల్ ఖాతా

ఖాతా సూత్రము: 1. సంస్థ లోనికి వచ్చే ఆస్తి ఖాతాను డెబిట్ చేయాలి.

2. సంస్థ నుండి బయటకు పోయే ఆస్తి ఖాతాను క్రెడిట్ చేయాలి.

3. నామమాత్రపు ఖాతా: ఖర్చులకు, నష్టాలకు, ఆదాయాలకు, లాభాలకు సంబంధించిన ఖాతాలను నామమాత్రపు ఖాతాలంటారు . ఉదా: జీతాలఖాతా, వేతనాల ఖాతా, తరుగుదల ఖాతా, కమీషన్ ఖాతా, రాణిబాకీల ఖాతా

ఖాతా సూత్రము: 1. వ్యయాలను, నష్టాలను డెబిట్ చేయాలి.

2. ఆదాయాలను, లాభాలను క్రెడిట్ చేయాలి.